

## Reklamacje

---

1. Kupujący przed odebraniem towaru powinien zbadać zgodność dostawy z dokumentem Wz, a w razie stwierdzenia:

- niekompletności przesyłki,
- naruszenia opakowań
- niezgodności opisów na opakowaniach ze specyfikacją w dokumencie Wz,
- opóźnienia dostawy

powinien sporządzić podpisany przez dostarczającego i przyjmującego dostawę protokół ustalenia stanu przesyłki (wzór w pliku do pobrania poniżej) i prześle faxem na nr +4822 5940946, +4822 5940946 lub elektronicznie na adres [bok@grafikus.com.pl](mailto:bok@grafikus.com.pl) , [reklamacje@grafikus.com.pl](mailto:reklamacje@grafikus.com.pl), w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostawy albo odmówi przyjęcia przesyłki wpisując przyczynę odmowy na liście przewozowym, o czym powiadomi Sprzedającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie na nr +4822 5940948, +4822 5940948 w ciągu 1 dnia roboczego od daty dostawy.

1. Złożenie reklamacji dotyczącej ilości dostarczonego towaru i jakości usługi spedycyjnej Sprzedający przyjmuje wyłącznie w formie i terminie określonych w ust.1.
2. Złożenie reklamacji dotyczącej złej jakości dostarczonego towaru, która nie była możliwa do stwierdzenia przed otwarciem opakowań Sprzedający przyjmuje na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego sporządzonego przez Kupującego i przesłanego faxem na nr +4822 5940946 +4822 5940946 lub elektronicznie na adres [bok@grafikus.com.pl](mailto:bok@grafikus.com.pl) , [reklamacje@grafikus.com.pl](mailto:reklamacje@grafikus.com.pl), w ciągu 14 dni roboczych od daty dostawy.
3. Sprzedawca udzieli pisemnej odpowiedzi na reklamację Kupującego nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

# Załączniki do strony

[Wzór zgłoszenia reklamacyjnego](#) 47.5 KB